

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

## **firmy “Szansa Weronika Pyda-Ledwoń”**

### **firmy “Szansa Marcin Biedrzycki”**

#### **Preambuła**

Firma Szansa wspiera wychowanie dzieci i młodzieży w procesie edukacji nieformalnej, w której są one pod opieką wykwalifikowanych i pełnych zapału pracowników. Działania, które podejmuje firma Szansa, mają gwarantować dzieciom i młodzieży należytą opiekę i bezpieczeństwo.

Wszyscy pracownicy firma Szansa muszą tworzyć bezpieczne środowisko działania - dla dzieci i młodzieży, a także dla siebie nawzajem. Muszą zarówno podejmować działania profilaktyczne, jak i reagować, jeśli pojawią się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia. Uważamy, że każdy, kto jest świadkiem przemocy, ma obowiązek zareagować.

Mając na uwadze powyższe założenia, a także wytyczne Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznajemy istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia.

Ilekcio w opisie standardów pojawia się nazwa Szansa należy przez to rozumieć wspólnie firmy Szansa Weronika Pyda-Ledwoń, Szansa Marcin Biedrzycki.

#### **Podstawowe pojęcia**

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. Dziecko to każda osoba poniżej 18 roku życia.
2. Obca osoba dorosła to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
4. Przestępstwo na szkodę dziecka – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego).
5. Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i uzyskać zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.
6. Zakres obowiązków, które wymagają dokonania sprawdzenia w rejestrach, określa Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. Poz. 862 i 1948) i są to zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

### **Kierując się powyższymi przepisami firma Szansa oświadcza, że:**

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że historia ich zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każda osoba zatrudniana przez firmę Szansa do prac związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi będzie sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz uzyska się od niej oświadczenie o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w firmie Szansa mają złożone oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się wobec nich postępowań o czyny przeciwko dzieciom – – takie oświadczenie składają te osoby, którym nie są powierzane bezpośrednio zadania związane z pracą z małoletnimi, ale mogą mieć z nimi kontakt w trakcie wykonywania innych obowiązków (np. pracownicy kuchni, pracownicy techniczni). Są oni również przeszkoleni z zasad bezpieczeństwa małoletnich obowiązujących w firmie Szansa.
4. Zaświadczenia uzyskane z rejestrów oraz oświadczenia składane przez pracowników są przechowywane w ich aktach osobowych.

### **Edukowanie i informowanie**

1. Firma Szansa w widocznym miejscu wywiesza informację o obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich oraz Polityce Ochrony Bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i dorosłych. Informacja ta jest przedstawiona w sposób zrozumiały dla osób małoletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do przestrzegania zasad Standardów Ochrony Małoletnich jest właściciel lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Kadra jest przygotowywana do pracy ze Standardami podczas corocznego szkolenia kadry
4. Kadra zapoznaje się ze Standardami, przed rozpoczęciem poszczególnych turnusów obozów

### **Ewaluacja standardów**

1. Ewaluacja stosowania niniejszych standardów będzie dokonywana przez właściciela Szansy we wrześniu każdego roku.
2. Ewaluacja będzie obejmować:
  - ocenę zgodności posiadanych standardów z przepisami prawa polskiego,
  - ocenę stopnia realizacji postulatów, zawartych w niniejszych standardach, zwłaszcza w zakresie weryfikacji osób pracujących w obiekcie,
  - ocenę działań podjętych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, w tym przede wszystkim sposób realizacji procedury.
3. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji będą skutkować zmianami w niniejszym opracowaniu.

### **Zagrożenia bezpieczeństwa i interwencja**

- Kadra odpowiada za bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich uczestników obozu, niezależnie do jakiej grupy wychowawczej należą.

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub otrzymania informacji, że komuś dzieje się krzywda, należy zareagować.
- Należy zwracać uwagę na oznaki krzywdzenia, takie jak:
  - Nagła zmiana zachowania małoletniego (wycofanie, agresja, smutek).
  - Fizyczne ślady krzywdzenia (siniaki, rany, oznaki niedożywienia).
  - Nieuzasadniona niechęć do określonych osób, zwłaszcza dorosłych.
- W sytuacji, w której komuś dzieje się krzywda, należy interweniować bezzwłocznie. Jeżeli sytuacja tego wymaga należy odseparować osobę krzywdzącą od krzywdzonej.
- Należy rozwiązać sytuację w sposób który zapobiegnie podobnemu zdarzeniu w przyszłości.
- Jeżeli sytuacja tego wymaga – o zajściu należy poinformować kierownika obozu lub wychowawcę odpowiedniej grupy.
- Wszystkie poważne lub powtarzające się przypadki krzywdzenia zostają zgłoszone Kierownikowi obozu.
- W przypadku stwierdzenia czynów karalnych lub sytuacji podejrzenia zagrożenia dla dobra dziecka, również poza placówką wypoczynku, incydent będzie zgłoszony odpowiednim służbom. Osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie jest kierownik oraz koordynator projektu.

### **Informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa**

- Podczas trwania obozu, działań eventowych, szkoleń zgłoszenia należy kierować bezpośrednio do koordynatora przedsięwzięcia (osobiście, drogą telefoniczną lub mailową).
- Dane kontaktowe koordynatorów przekazywane są rodzicom i opiekunom przed rozpoczęciem działań drogą mailową, są również wywieszane w widocznym miejscu na terenie działań danego projektu.
- Po zakończeniu działań, zgłoszenia należy kierować bezpośrednio do biura firmy (mailowo na adres [zagle@szansa.net](mailto:zagle@szansa.net), lub telefonicznie – tel. 508 082278).

### **Dokumentowanie zdarzeń oraz przechowywanie dokumentacji**

- Udokumentowanie incydentów następuje poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w dzienniku zajęć. W przypadku poważniejszych incydentów kierownik obozu może podjąć decyzję o konieczności sporządzenia dodatkowego protokołu.
- Dokumentacja przechowywana jest przez kierownika obozu, następnie przekazywana do archiwum firmy wraz z archiwum dokumentów turnusu.
- Dokumentacja przechowywana jest przez okres co najmniej 5 lat wraz z dokumentacją obozów.

### **Zasady i Sposób Udostępniania Standardów Rodzicom i Opiekunom oraz Małoletnim uczestnikom obozów**

- Pełna wersja Standardów udostępniona jest na stronie internetowej firmy.
- Skrócona wersja standardów wywieszona jest w widocznym miejscu na terenie obozu.

### **Zasady obowiązujące kadrę i uczestników**

Wskazówki dla kadry i uczestników stanowią załączniki 1 i 2 przeznaczone do zapoznania przez kadrę (załącznik 1), oraz do wywieszenia w widocznym miejscu na obozie (załącznik 2). Załącznik nr 3 zawiera zasady korzystania uczestników z internetu.

## Kodeks Dobrych Zachowań KADRY FIRMY SZANSA

### Załącznik nr 1

Kodeks Dobrych Zachowań to wzór zasad, opisujących relacje między dorosłym – wychowawcą, a nieletnimi – wychowankami.

#### Zasady działań pracowników firmy Szansa

- Dbaj o swoje granice. Gdy są naruszane bądź asertywny i sprzeciwiaj się temu głośno, acz kulturalnie.
- Dbaj o swoją higienę fizyczną i psychiczną.
- Bądź uważny na siebie i innych. Pamiętaj, że tworzenie bezpiecznego środowiska jest Twoją odpowiedzialnością.
- Nie bądź obojętny na krzywdę - brak Twojej reakcji oznacza przyzwolenie.
- Szanuj prawa osobiste, wrażliwość, granice i prywatność innych ludzi.
- Traktuj każdego z godnością i szacunkiem, niezależnie od tego, jak się od Ciebie różni.
- Wystrzegaj się uprzedzeń, nie dyskryminuj.
- Wszystkie podejrzenia i oskarżenia traktuj poufnie i bezstronnie. O winie lub jej braku niech zdecydują odpowiednie zespoły i służby.
- Traktuj wszystkie zarzuty i obawy dotyczące nadużyć bardzo poważnie i natychmiast reaguj w celu podjęcia odpowiednich działań zgodnie z procedurami.
- Bądź otwarty na rozmowę na trudne tematy. Pamiętaj, że ludzie, zwłaszcza dzieci i młodzież, mogą mieć obawy przed taką rozmową - bądź więc cierpliwy i wyrozumiały.
- Pamiętaj, że ktoś inny może mylnie interpretować Twoje działanie lub słowa, niezależnie od Twoich intencji bądź rodzaju Waszej relacji. Bierz odpowiedzialność za swoje słowa i czyny.
- Pamiętaj, że Twoje słowa mogą zranić. Używaj odpowiedniego i kulturalnego języka: dzwoniąc, pisząc, wysyłając wiadomości e-mail oraz komunikując się w Internecie itd.
- Nigdy nie pozostawaj sam na sam z dzieckiem w odosobnionym miejscu. Jeżeli potrzebujesz porozmawiać na osobności, wybierz miejsce widoczne przez osoby trzecie.
- Nie faworyzuj żadnego z dzieci, będących pod Twoją opieką.
- Nie pozwalaj na relacje romantyczne i seksualne między Tobą a podopiecznym, zwłaszcza nieletnim. Nie naruszaj relacji wychowawca-wychowanek.
- Jeżeli jesteś w stałym związku z inną osobą z kadry obiektu, bądźcie powściągliwi w okazywaniu sobie uczuć i czułości w obecności dzieci. Bądźcie profesjonalni.
- Nie inicjuj sytuacji kontaktu fizycznego z dzieckiem (m.in. siadanie na kolanach, uściski, głaskanie, przytulanie). W przypadku, kiedy dziecko będące pod Twoją opieką tego potrzebuje (ból, tęsknota za domem, strach) nie czyn tego na osobności. Zapytaj o zgodę.
- Nie wykorzystuj swojej pozycji, zależności i przewagi w relacji z innymi osobami.
- Nie prowokuj dzieci do rozmów na tematy intymne, szczególnie te związane z seksualnością. Nie pozwalaj sobie, innym dorosłym ani dzieciom będącym pod Twoją opieką na seksualne lub dyskryminujące żarty, komentarze lub piosenki. Nie proponuj i nie prowokuj zabaw wymuszających zbytnią bliskość fizyczną.
- Nie proponuj dzieciom substancji szkodliwych: alkoholu, wyrobów tytoniowych,

energetyków, substancji odurzających czy nielegalnych. Reaguj, jeżeli ktoś inny proponuje takie substancje.

- Nie inicjuj naruszania prywatności między Tobą a dzieckiem. W trakcie wyjazdów zadbaj, by kadra i wychowankowie mieli oddzielne sypialnie oraz w innym czasie korzystali z przestrzeni sanitarnych.
- Nie inicjuj zacieśniania więzi z dzieckiem na stopie prywatnej, zarówno w bezpośrednim kontakcie, jak i telefonicznie czy w Internecie. Unikaj prywatnych odwiedzin czy używania Twoich prywatnych rzeczy.
- Nie zachęcamy małoletnich do zachowań ryzykownych lub szkodliwych.
- Pamiętaj, że wychowujesz przez osobisty przykład. Zasady, które ustalasz dla innych, obowiązują również Ciebie.
- Kontroluj swoje emocje. Nie pozwalaj sobie na sytuacje, gdy one wezmą górę nad Tobą.

**Uczestnicy powinni darzyć Nas zaufaniem, szanując Nasze wskazówki i polecenia mające na celu ich ochronę i dobro. Zasłużmy na to!**

## **Załącznik nr 2**

### **Bezpieczny obóz – bezpieczni na obozie**

- Nie oceniamy nikogo po wyglądzie, unikamy uprzedzeń
- Szanujemy innych niezależnie od tego jak się różnimy
- Nie obrażamy i nie wyśmiewamy innych
- Zwracamy się do innych kulturalnie
- Pamiętamy, aby nie naruszać przestrzeni osobistej innych bez ich zgody
- Mówimy jasno i odważnie, kiedy ktoś robi coś co jest dla nas niekomfortowe
- Śmiało informujemy wychowawcę o wszelkich działaniach innych które są dla nas nieprzyjemne
- Stajemy w obronie tych, którym dzieje się krzywda
- Informujemy wychowawców lub kierownika, jeżeli zauważamy, że ktoś jest krzywdzony
- Jeżeli zaczepia nas osoba dorosła spoza kadry obozu – bezzwłocznie informujemy o tym kogoś z kadry
- W przypadku zauważenia przemocy – reagujemy, aby ją zatrzymać. Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała – nie wahamy się - o zajściu informujemy wychowawcę, kierownika obozu lub jakąkolwiek osobę z kadry obozu.
- Nie udostępniamy ani nie publikujemy zdjęć, filmów czy innych materiałów przedstawiających wizerunki innych uczestników, kadry obozowej lub jakichkolwiek osób, które nie wyraziły na to zgody. Szczególną uwagę zwracamy na zachowanie prywatności i godności każdego członka społeczności obozowej.

**Załącznik nr 3**  
**Zasady dostępu dzieci do urządzeń z dostępem do Internetu**

Zasadniczo internet nie jest udostępniany uczestnikom. W trakcie zajęć nie używa się urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Wyjątkiem są zajęcia szkoleniowe i zajęcia z robotyki, przed którymi przedstawiany jest uczestnikom regulamin obejmujący zasady bezpiecznego korzystania z zasób sieci.